



-Offre d'emploi Agent de médiathèque-

Lieux : Médiathèque Châtillon-Chessy / Médiathèque de Lozanne

Poste à pourvoir au plus tard au 1^{er} août 2026

21 heures hebdomadaires à Châtillon et 14 heures hebdomadaires à Lozanne

Sous l'autorité du Maire et l'encadrement des deux responsables des médiathèques.

Pourquoi postuler ?

- **Un cadre de travail exceptionnel** : Notre mairie est située dans un environnement à la fois beau et stimulant. Travailler ici, c'est évoluer dans un cadre paisible tout en ayant un impact direct sur le quotidien des citoyens.
- **Une équipe soudée et dynamique** : vous ne serez pas seul(e) dans cette aventure ! Notre équipe de collaborateurs, ainsi que nos élus municipaux, sont un véritable moteur de la vie de la commune.
- **Des missions variées et stimulantes** : vous serez au cœur de la mise en œuvre du projet culturel sur chaque collectivité

Vos missions ?

- Assurer l'accueil des publics au sein des médiathèques :
Renseignements, inscriptions, prêts-retours, recherche documentaire, réservations ;
- Assurer des animations auprès des enfants et des adultes :
Accueils de classes, petite-enfance, lectures, rencontres, ateliers ...
- Traiter des documents :
Acquisitions, catalogage, indexation, équipement, classement, bulletinage ;
- Proposer des outils de communication et des actions pour la promotion des médiathèques et participer à leur mise en place ;
- Participer aux échanges de documents inter-bibliothèques ;
- En cas d'absence du responsable de la médiathèque, gérer l'équipe de bénévoles.

Le profil recherché :

Savoirs faire requis :

- Niveau bac + 2 en métiers du livre et / ou expérience similaire en bibliothèque ;
- Maîtrise de l'informatique indispensable ;
- Connaissance de logiciels de gestion de bibliothèque (Decalog SIGB) ;
- Maîtrise des outils numériques, d'internet, des réseaux sociaux et de la bureautique ;
- Aptitudes à l'animation ;
- Maîtrise du catalogage et de l'indexation ;
- Connaissance du monde de l'édition et de la culture.

Savoirs être requis :

- Sens du service public ;
- Aisance relationnelle, aptitude au travail en équipe (agents et bénévoles) ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Esprit d'initiative et faculté d'adaptation ;
- Être rigoureux/se et organisé/e.

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail du mardi au samedi ;
- Occasionnellement en soirée et le week-end lors de manifestations culturelles.

Détails pratiques :

- **Filière** : Culturelle
- **Catégorie** : C
- **Cadre d'emplois** : adjoints du patrimoine

- Rémunération indiciaire selon profil du candidat et expérience, régime indemnitaire, Comité National d'Action Sociale, tickets restaurant (9 €/jour, avec une participation employeur à hauteur de 60 %), participation employeur santé (mutuelle) et prévoyance (maintien de salaire), chèques cadeaux (UP/CADHOC).

Curriculum vitae, lettre de motivation et 3 derniers comptes-rendus d'entretiens individuels à adresser par courriel à Monsieur le Maire : dgs@chatillondazergues.fr

Pour toute demande d'information :

mediatheque@chatillondazergues.fr et bibliotheque@mairieozanne.fr

Postulez dès maintenant et venez partager l'aventure avec nous !